

Corobaproof vergadering (digitaal):

Aanwezig: WW, JC, RM, BM, BE ML

Afwezig: nvt

Agenda: Wordt aangehouden zoals gepubliceerd.

Inkomende post: Diverse stukken mbt de naamswijziging.

Uitgaande post: Aangevulde concept akte.

Betalingen: Notariskosten.

1: Wie wil contact persoon zijn voor de ESO? Hier is voor dit jaar contributie voor betaald, en diverse wijzigingen moeten worden door gevoerd. Dit lidmaatschap hebben we nodig voor de verzekeringen. **(Bart E); als secretaris wil ik dit wel doen, daar dit in het verlengstuk van het secretariaat is. Indien de andere hiermee akkoord gaan, ontvang ik graag alle gegevens van Wes.**

Update 10-03-2021: Alle wijzigingen doorgevoerd aan ESO.

2: Benodigde info vergaren om subsidies aan te vragen, kosten opstelling voor restauratie. **(Bart E); De beginselen van de aanvraag voor subsidies zijn bij mij bekend. Hiervoor moet een restauratie plan worden opgemaakt. Hierin moet beschreven zijn wat we zelf gaan doen, wat zal worden uit besteed, in geval van uitbesteding wie gaat dit doen en waarom kiezen we als stichting voor deze partij. Alles moet onderbouwd worden met offertes. De meeste commsies van technische subsidies verstrekkers (Prins Bernard Fonds, VSB Fonds, Bank giro / postcode loterij) komen 4x per jaar bijeen. Ze nemen mee in hun overweging de status van de bus bij het Nationaal Register Mobiel Erfgoed / Mobiele Collectie Nederland. Deze statussen zijn door Bart E aangevraagd. Let wel op; tegenwoordig wordt maximaal 75% van het aangevraagde bedrag (in geval van goedkeuring) gehonoreerd. We zullen dus eigen vermogen moeten hebben of met meerdere subsidies bij verschillende partijen moeten aanvragen.**

3: Inventarisatie onderdelen en werken onder Covid-19 regime. Zoals bij punt 2 al is vermeld, moet er een restauratie plan worden opgesteld. Hierdoor zullen we eerst moeten weten wat we wel en niet hebben, en wat we zelf wel en niet kunnen en heel belangrijk, wat al gedaan is. **(Bart E); Ik werk nu 5 dagen in de week, maar op maandag en dinsdag tot 1500. Aansluitend kan ik tot 1700 komen inventariseren vanaf 2^e week maart. In overleg zou ook de donderdag kunnen. Andere dagen is moeilijk ivm opvang kind. Daar ik suikerpatiënt ben graag niet alleen. Mbt Covid; hoewel we een aantal leden in de risicogroep hebben, wil ik gewoon komen. Wellicht een idee om met mondkapjes te werken?**

4: Naamsbekendheid en Lobbyen. Hier zal ook een plan voor moeten worden opgemaakt. **(Bart E); Nieuwe website in de maak door Bart en Bart. Deze komt in de komende weken online. Zodra er weer wordt gestart met werkzaamheden, zal ook op de sociale media vermeld worden. Wellicht een idee om toch wat meer naar beurzen te gaan. Daarnaast moet er ook gedacht gaan worden wat we gaan doen met donateurs (wat we hun bieden als tegenprestatie) en sponsoren. Daarnaast wil ik 1 maal per kwartaal een journaal filmpje maken met de werkzaamheden die in dat kwartaal gedaan zijn. Andere musea's doen dit ook en wordt massaal gedeeld. Voor het lobbywerk moet dit gedaan worden door iemand die hier al zijn weg in gevonden heeft. Mijn persoonlijke voorkeur gaat uit naar Jo. Deze heeft, vanwege zijn werk bij andere stichtingen al de nodige contacten op allerlei niveaus. Wellicht is het toch op de een of andere manier mogelijk om in het**

najaar (Covid-19 afhankelijk) een open dag te organiseren / mee liften op een ander evenement om naar buiten te treden, uiteraard op een terrein waar dit kan.

5: Bankzaken. Er moet het een en ander geregeld worden mbt de overdracht naar de nieuwe penningmeester. Bart M heeft bij de SNS een nieuw account aangevraagd maar dit moet door alle bestuursleden ondertekend worden, hoe gaan we dit organiseren?

6: Logo. Het oude LBM logo moet worden aangepast. Een paar maanden geleden werd gedacht om het "vierkante " LTM logo te gebruiken in combinatie met de Bolramer uit het LBM logo. Bart M heeft hier (en een vriend van hem) naar gekeken maar het blijkt niet eenvoudig / technisch niet mogelijk dit te maken / oude logo aan te passen. Wie wil dit oppakken?

(Bart E); Uit het oogpunt van de naamsbekendheid, nieuwe website, nieuwe makro`s voor e-mail / briefpapier) wil ik toch vragen hier haast mee te maken.

Algemene mededelingen / Rondvraag

1: Website is in de maak. Bestuursleden zullen een eigen email adres krijgen. De website wordt als "bouwdoosmodule"gebouwd, wat wil zeggen dat deze in de toekomst makkelijk is aan te passen /uit te breiden. Adres zal worden: www.stichting-ltm.nl

2: naamswijziging is een feit. Deze is ook al aangepast bij de KVK, ABI, NRME, Bank en MCN.

3: JC deelt mede dat in 2021 geen toeristische exploitatie zal worden gereden.